

Öz Değerlendirme Raporu

**MALATYA TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ**

**ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ
BÖLÜMÜ**

Takım Başkanı: Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN

Üyeler:

Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Mert KARTAL

Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK

Tarih: 18.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans bölümünün amacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesi ile 5. maddesinin a ve b bendlerinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda, her türlü sağlık kuruluşu ile itfaiye teşkilatı bünyesinde "uzman" ve "yönetici" pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmektir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022- 2023 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar hiç mezun vermeyen bölümümüz 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle 44'ü birinci sınıf, 38'i ikinci sınıf olmak üzere 82 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir.

Kanıt: <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570357>

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2024 YKS sınavı SAY puan türünden **256,14403** puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.

Bölüm 40 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçedir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümüne kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Kanıt:

Bölüm web sitesi: <https://ayay.ozal.edu.tr/> ,

Bölüm Bologna Ders Bilgi Paketi:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649>

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38922&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

Kanıt: <https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/620>

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=>

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=>
5

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.

Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans eğitim programının amacı; İnsan sağlığını etkileyebilecek her türlü gelişim ve değişimlere duyarlı, sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda Acil Yardım ve Afet Yönetimi bakım gereksinimlerini saptayabilen, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan bakımı planlayabilen, uygulayabilen ve değerlendirebilen, sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getiren, Acil Yardım ve Afet Yönetimi eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilen bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulunduran profesyoneller yetiştirmektir.

Kanıt: <https://ayayder.org/icerik/ayay-cerceve-mufredat-programi>

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır.

Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır. Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde "Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

Kanıt: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/11/20201101-2.htm>

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak.

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir.) 2024 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Acil Yardım ve Afet Yönetimi bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan profesyoneller yetiştirmektir.)

Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları Acil Yardım ve Afet Yönetimi eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir. Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm dünyada istihdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak.

Kanıt: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/11/20201101-2.htm>

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.

Kanıt:

Dış paydaş ziyaretleri: <https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/559>

Dış paydaş ziyaretleri: <https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/518>

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.

Kanıt: <https://ayay.ozal.edu.tr/>

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler Bölüm Dış Paydaşları; Malatya AFAD yöneticileri, Malatya Havalimanı Müdürlüğü, Malatya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, 112 Acil Servis Başhekimliği, İl Sağlık Müdürlüğü, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi, sektör temsilcileri

Bölüm dış paydaşları 2025 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenecektir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem

başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

P1: Afet yönetimine temel katkı sağlayan kamu yönetimi, mühendislik, mimarlık gibi disiplinler hakkında bilgi sahibi olur.

P2: Acil tıbbi tedavi sırasında mesleki sağlık, bireysel hijyen, güvenlik gibi uygulamaları en iyi şekilde yapar.

P3: Yangın güvenliği, yangınla mücadele gibi alanlarda ekip çalışması, malzeme kullanımı, bireysel güvenlik gibi konuları en iyi şekilde uygular.

P4: Acil Yardım ve Afet Yönetimi alanında mesleki, etik ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.

P5: Afet yönetimiyle ilgili projeler oluşturmak ve bu projelerde liderlik yapar ve bilişsel düşünceleri etkili bir şekilde analitik düşünceye dönüştürebilme becerisine sahip olur.

P6: Arama-kurtarma ve afet yönetimi alanında öğrenilen uygulamalı ve teorik bilgiyi kullanır.

P7: Afet yönetimi süresince ortaya çıkan problemlere ekip üyeleriyle ya da bireysel olarak çözüm üretebilmek ve bu sorumluluğu alır.

P8: Afetlerle baş edebilen, duyarlı, dayanıklı ve dirençli bir toplum oluşturmak için tüm tehlike ve riskleri dikkate alabilme beceresini kazanır.

Kanıt: <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/index.aspx#>

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir. Henüz ders veren öğretim elemanlarının yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları sebebiyle süreç tam olarak yürütülememekte, fakat Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilmesi planlanan eğitimler sonrası bu sonunun çözülmesi planlanmaktadır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikleri ilişkisi" kısmında yer almaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkânımız olacaktır.

Kanıt: <https://gensek.ozal.edu.tr/page/5080>

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Fakültemizin eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

Kanıt: <https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/5041>

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün öğrenim planı Üniversite, fakülte ve bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak; Acil Yardım ve Afet Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#>

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

Kanıt:

<https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/509>

<https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/620>

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu

oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#>

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi 2023 - 2024 eğitim planı Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü, dönemlik 30 akts ders kredisine denk gelecek şekilde müfredat oluşturulmuştur.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#>

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

- * Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
- * Sosyal transkript
- * Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
- * Program Çıktılarının Acil Yardım ve Afet Yönetimi Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması

* Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım

* TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#>

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#>

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü 2 doçent, iki doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 4 kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:

Doç. Dr. Gürkan Kapıkıran [Lisans: Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği]

Doç. Dr. Fatma Kızılkaya[Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü, Yüksek Lisans: : Fırat Üniversitesi Elazığ Fen Bilimleri Enstitüsü Uygulamalı İstatistik, Doktora: İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Ekonometri Bölümü]

Dr. Öğr. Üyesi Mert Kartal[Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Sağlık Yüksekokulu Sağlık Memurluğu Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Halk Sağlığı, Doktora: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Halk Sağlığı]

Dr. Öğr. Üyesi. Ömer Demirbilek [Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart ÜniversitesiÇanakkale Sağlık Yüksekokulu Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, Yüksek Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Afet Eğitimi ve Yönetimi, Doktora: Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Afet Yönetimi]

Kanıt: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama>

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri aşağıda verilmiştir. Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Kez ve Yeniden Atanma Kriterleri:

Doktor öğretim üyesi kadrolarına ilk kez atanacaklarda: Doktor öğretim üyesinin son üç yılda bilim alanı ile ilgili ulusal veya uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/yayıma gönderilmiş en az bir araştırma makalesi/derleme/bildiri kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiri/olgu sunumunun olması veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 250 puana sahip olmaları halinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atama işlemi yapılabilir

Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda: Atanma sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCI, SSCI, SCI-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde birinci isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olması.

Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri:

Doçentlik belgesine sahip olması.

Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili Biruni Üniversitesi adresli en az iki bilimsel yayına sahip olması; bir tanesini SCI, SSCI, SCI-Expanded AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış, diğerini ulusal nitelikli taranan dergilerde yayımlamış olmalıdır.

Profesörlüğe Yükseltme ve Atanma Kriterleri:

Profesör olarak yükseltilerek atamalarda (ilk atama); bilim alanı ile ilgili, doçentlik unvanı aldıktan sonraki son beş yılda, SCI, SSCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış olan en az iki özgün makalenin bir tanesinde ilk isim olarak yer almış olması.

Daha önce farklı bir kurumda profesör olarak çalışmış ise: Son beş yılda SCI, SSCI, SCI-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde veya ulusal nitelikli taranan dergilerden birinde ilk isim olmak üzere en az iki makalesinin yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası alınmış veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 600 puana sahip olunması halinde profesör kadrosuna atama işlemi yapılabilir.

Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCI, SSCI, SCIExpanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde ilk isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olmalıdır.

Kanıt: <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf>

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü bünyesinde Sağlık Bilimleri fakültesinde laboratuvar bulunmamaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan diğer laboratuvarlar kullanılmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8703

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi <https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B11%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf>

Kanıt: <https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf>

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: <https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/>

Kanıt: <https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/>

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya’da “Malatya Turgut Özal Üniversitesi” adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Battalgazi Kampüsü Kütüphanesi’ne bağlı birim kütüphanelerimiz;

*Akçadağ Meslek Yüksekokulu

*Arapgir Meslek Yüksekokulu

*Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu

*Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu(ŞEHİT J.UZM.ÇVŞ.KEMAL AKTAY KÜTÜPHANESİ)

*Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu

*Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu

*Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6471

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim yaşamını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Biruni Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Öğrenciler Biriminin yapılanmasını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile "Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi" 2018 yılı sonunda senato kararı ile uygulamaya konmuştur.

Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliindedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Kanıt: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/03/20220308-13.htm>

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan “Çalışan Memnuniyet Anketi” ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu artırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl “Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu” kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç değerlendirme Raporu).

Kanıt: <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927>

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle “İhale Yönetmeliği” mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan “Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü” doğrultusunda yıllık olarak “Tedarikçi Değerlendirme Formu” vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usulüyle Satın alma ve İhale Komisyonu’ nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi “Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü” çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde “Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltilici Önleyici Faaliyet Formu” düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Kanıt: <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927>

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 1 Fakülte sekreteri, 1 bölüm sekreteri ve 1 memur olmak üzere 3 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.

Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve

yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kamıt: <https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519>

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

1. Zamanlama ve Müdahale Hızı Afet sonrası müdahale sürelerinin kısa tutulması (altın saatler ilk 24-72 saati kapsar). İlk yardım, kurtarma ve lojistik destek hızlı bir şekilde organize edilmelidir.

2. Koordinasyon

Farklı kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler arasında etkili bir iş birliği.

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde iletişim ağlarının kesintisiz çalışması.

3. Kaynak Yönetimi

İnsan gücü, araç-gereç ve finansal kaynakların optimal kullanımı.

Yiyecek, su, ilaç ve barınma gibi temel ihtiyaçların dağıtımında eşitlik ve erişilebilirlik.

4. Erişilebilirlik

Özellikle afet bölgesinde ulaşımı zor olan yerlere müdahale kapasitesinin artırılması.

Engelli bireyler, çocuklar, yaşlılar ve hamileler gibi savunmasız gruplara özel erişim ve destek.

5. Risk Analizi ve Planlama

Potansiyel risklerin belirlenmesi ve önleyici tedbirlerin alınması.

Senaryolar üzerinden müdahale planlarının test edilmesi ve sürekli güncellenmesi.

6. İletişim ve Bilgilendirme

Halkın doğru, hızlı ve sürekli bilgilendirilmesi.

Panik ve kargaşayı önlemek için güvenilir haber kaynaklarının kullanılması.

7. Eğitim ve Kapasite Geliştirme

Toplumun afet bilinci ve hazır olma seviyesini artırmaya yönelik eğitim programları.

Kurtarma ekiplerinin sürekli eğitimi ve tatbikatlarla becerilerinin geliştirilmesi.

8. Sürdürülebilirlik ve Dayanıklılık

Afet sonrasında toplumun uzun vadede toparlanma sürecini desteklemek.

Yerel ekonominin, altyapının ve toplumsal yaşamın yeniden inşası.

9. Veri Toplama ve Değerlendirme

Afet öncesi, sırası ve sonrasında veri toplama ve analiz yapma kapasitesinin artırılması.

Müdahalelerin etkililiğini değerlendirme ve süreçleri iyileştirme.

10. Etik ve İnsan Hakları

Müdahalelerde insan onuruna saygı, adalet ve ayrımcılık yapmama ilkelerinin gözetilmesi.

Yerel kültürlere ve geleneklere duyarlı yaklaşımlar geliştirilmesi.

Bu ölçütler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi eğitimi ve klinik uygulamalarda öğrencilerin gelişimini izlemek ve değerlendirmek için kullanılır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü programlarında, bu kriterlere dayalı olarak sınavlar, klinik değerlendirmeler, vaka çalışmaları ve geri bildirimler yapılmaktadır.

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü gerekli görülen çalışmaların bir kısmını yerine getirmiş, bir kısmı ise geliştirilme aşamasındadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur.

Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Bölüm stratejik planı hazırlanacaktır. Bu bağlamda bölüm için SWOT analizi yapılması planlanmaktadır.

Bölümde dersler; öğrenci odaklı olarak, etik ilkeler doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli dersler güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümde görev yapan akademik personeller Acil Yardım ve Afet Yönetimi alanında uzmanlaşmış olup eğitim programının amaçlarına uygun olarak akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziki ve teknik yönden laboratuvarların iyileştirilmesi, simülasyon laboratuvarı kurulması eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine çok önemli katkı sağlayacaktır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü hem yurt içi hem de yurt dışı öğrenciler tarafından talep edilmekte, yatay ve dikey geçiş kontenjanları dolmaktadır. Erasmus+ değişim programı anlaşmaları öğretim üye/elemanları değişim programlarından faydalanabilmekte, öğrenciler için ise protokol çalışmaları devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarla yer akademik dönem içerisinde en az bir

kez toplantılar düzenlenecektir. Henüz mezunumuz bulunmayıp, süregelen yıllarda mezunlarla ilişkilerin güçlü tutulması temel hedeflerimizden biri olacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Bölüm öğrencilerinin akademik olduğu kadar sosyal yönden de aktif olmalarını hedeflemektedir. Bölümün kampüs içinde olması; yürüme mesafesinde bir kütüphanesinin olması; farklı amaçlarla kurulmuş çok sayıda aktif öğrenci topluluklarının bulunması öğrenciler açısından olumlu olarak değerlendirilmektedir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünün kurduğu öğrenci topluluğu Arama ve kurtarma topluluğudur. Belirli aralıklarla etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

Kanıt: <https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/519>

Öğrenciler akademik danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına ve de yöneticilere kolayca ulaşabilmekte, sınıf ve bölüm temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmakta, öğretim üye/elemanları akademik danışmanlık saatlerini her yıl ders programlarına göre öğrenci odaklı olarak düzenlemekte, birim akademik ve sosyal faaliyetlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok etkileşim ve paylaşım için Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'ne ait web sayfası geliştirilmektedir. Öğrenciler kariyer planlamalarına yönelik öğretim üye/elemanlarından talep ettiklerinde danışmanlık alabilmekte ancak bu görüşmeler yazılı olarak akademik danışman tarafından kayıt altına alınmamaktadır. Bu hususun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Öğrenciler saha uygulama alanlarına gitmeden önce, risklere yönelik önlemler konusunda Rektörlük ile iş birliği içerisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" almakta, uygulamaya gittikleri hastanelerde de öğrencilere bu yönde eğitimler verilmektedir.